



International Sporting Travel
POLSKA Sp. z o.o.

INTERNATIONAL SPORTING TRAVEL POLSKA Spółka z o.o.

Trzebiechów 8, 66-614 Maszewo; Tel. 502 205 703

www. ist-polska.pl e-mail: contact@ist-polska.pl

Organizator turystyki i pośredników turystycznych w Rejestrze Marszałka Województwa Lubuskiego pod numerem: 05625

UMOWA - ZGŁOSZENIE Nr/2024

(wypełnia IST Polska)

Nazwa imprezy / miejsce imprezy:

Termin imprezy:	
Od dnia	Do dnia

DANE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ

(wypełnia Klient)

IMIĘ I NAZWISKO		NUMER TELEFONU	
ADRES KOREPSONDENCYJNY		ADRES EMAIL	
PESEL LUB NUMER DOWODU OSOBISTEGO		DATA URODZENIA	

I. DANE WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW (wypełnia Klient)

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Adres zamieszkania	Pesel lub nr dowodu osobistego	Data urodzenia	Numer DO/paszportu	Data ważności
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

II. CENA IMPREZY I UBEZPIECZENIA (wypełnia IST Polska)

Cena jednostkowa imprezy:

Osoba dorosła -		Obejmuje:	
Dziecko -		Obejmuje:	

Ubezpieczenie podróżne, w tym COVID-19 (OWU w załączeniu)	Wariant maximum: -KL: 20 000 EUR albo 40 000 EUR -NNW: 2 000 EUR albo 4000 EUR -Bagaż: 200 EUR albo 400 EUR	
---	--	--

Ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie (KRIT)	TAK	3% lub 4% od całkowitej ceny imprezy
	NIE	

III. NALEŻNOŚĆ JEDNOSTKOWA (wypełnia IST Polska)

Uczestnik	Cena jednostkowa imprezy	Ubezpieczenie podróżne	Ubezpieczenie od kosztów rezygnacji	Należność całkowita od uczestnika
-osoba dorosła				
-dziecko				
Całkowita cena imprezy za wszystkich uczestników:				

IV. PŁATNOŚCI (wypełnia IST Polska):

I RATA	Płatna w dniu zawarcia umowy	
II RATA	Płatna na 30 dni przed wyjazdem	
Numer rachunku bankowego w PKO BP		Konto w Euro: 76 1020 5402 0000 0602 0372 6205 Konto w PLN: 49 1020 5402 0000 0702 0336 2407 (Tytuł przelewu: numer umowy oraz imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

Zapoznałem (zapoznałam) się z warunkami uczestnictwa i przedstawioną ofertą

--	--	--	--

Miejscowość

Data

Podpis Klienta (osoby zgłaszającej)

Podpis IST Polska

WYMAGANE ZGODY KLIENTA

Organizator informuje, że określone w Umowie dane osobowe uczestników są zbierane przez IST Polska w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy imprezy turystycznej oraz umowy ubezpieczenia.

- | | | |
|--|-----|-----|
| 1. Osoba zgłaszająca oświadcza w imieniu własnym oraz uczestników imprezy turystycznej, na rzecz, których dokonuje płatności za imprezę turystyczną, iż przed zawarciem niniejszej umowy otrzymała Ogólne Warunki Ubezpieczenia Podróży WIENER TU S.A. oraz z pozostałymi warunkami umowy ubezpieczenia (w tym ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej), jakie obowiązywać będą po zawarciu przez Organizator umowy ubezpieczenia na jej rzecz i na rzecz tych uczestników oraz oświadcza w imieniu własnym i tych uczestników, że akceptuje te warunki ubezpieczenia. | TAK | NIE |
| 2. Osoba zgłaszająca oświadcza w imieniu własnym oraz uczestników imprezy turystycznej, na rzecz, których dokonuje płatności za imprezę turystyczną, że przed zawarciem niniejszej umowy otrzymała informację o zasadach przetwarzania danych osobowych przez WIENER TU S.A. będącej administratorem jej danych osobowych oraz danych osób, podanych we wniosku o ubezpieczenie, która będzie przetwarzała te dane w celu zawarcia i wykonania umowy ubezpieczenia na jej rachunek i rachunek ww. osób. Dane te podaje dobrowolnie, jednak przyjmuje do wiadomości, że ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy ubezpieczenia na jej rachunek ww. osób. Przysługuje jej prawo do wglądu i modyfikacji danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. | TAK | NIE |
| 3. Osoba zgłaszająca oświadcza, że wyraża zgodę na przekazywanie przez IST Polska jego danych osobowych w celach wskazanych powyżej, wymienionym powyżej odbiorcom danych osobowych oraz że wszystkie dane podane w umowie są aktualne i prawdziwe. | TAK | NIE |
| 4. Osoba zgłaszająca oświadcza, że zapoznała się z regulaminem i warunkami uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez IST Polska (załączonych do niniejszej umowy) i je w pełni akceptuje, jak również treść niniejszej umowy, załączony szczegółowy program imprezy i wymienione świadczenia objęte ceną. Zobowiązuje się również do uregulowania należności za ich udział w terminie wskazanym w umowie. | TAK | NIE |
| 5. Osoba zgłaszająca jest świadoma, że IST Polska nie ma wpływu na aktualne obostrzenia związane z pandemią oraz nie może zagwarantować, że żaden z uczestników imprezy nie jest nosicielem wirusa SARS CoV 2 lub jego mutacji. | TAK | NIE |
| 6. Osoba zgłaszająca oświadcza, że w imieniu swoim i ww. osób IST Polska udzieliło im: <ul style="list-style-type: none">- ogólnych informacji o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych, a w szczególności o terminach oczekiwania na wydanie paszportów i wiz,- informacji o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie turystycznej,- informacji o możliwości zawarcia umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej oraz o zakresie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia. | | |

Data i podpis IST Polska:

Data i podpis Osoby Zgłaszającej:

Warunki uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Biuro International Sporting Travel Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem imprez jest Biuro Podróży International Sporting Travel Polska Sp. z o.o. zwane dalej IST Polska, posiadające NIP 113 01 01 875, REGON 01083.2359 działające na podstawie wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Województwa Lubuskiego nr 05625 oraz gwarancji ubezpieczeniowej Organizatora Turystyki w WIENER TU S.A.
2. **Zawarcie umowy z Biurem IST Polska o udziale w imprezie turystycznej następuje z chwilą podpisania przez Uczestnika „Umowy- zgłoszenia” oraz poprzez uiszczenie zaliczki lub całości wynagrodzenia za udział w imprezie turystycznej.** Umowę-zgłoszenie należy przesłać pocztą elektroniczną i nabiera ona mocy prawnej z chwilą podpisania przez biuro IST Polska. W umowie-zgłoszeniu należy wpisać wszystkie dane: imię i nazwisko, data urodzenia, nr telefonu, adres e-mail i inne dane. Błędnie podane dane mogą skutkować nałożeniem obciążeń finansowych ze strony kontrahentów Biura Podróży IST Polska (np. płatna zmiana imienia i nazwiska narzucona przez linie lotnicze). Biuro IST Polska nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wypełniony formularz. Osoba dokonująca rezerwacji (podpisująca umowę-zgłoszenie) przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę pełnej kwoty ceny imprezy turystycznej według danych wymienionych w potwierdzeniu rezerwacji (umowy-zgłoszeniu). Osoba dokonująca rezerwacji akceptuje politykę przetwarzania danych oraz zgadza się na publikację swojego wizerunku w publikacjach materiałów wyjazdowych, chyba, że postanowi inaczej i zgłosi to organizatorowi w trakcie trwania podróży lub przed jej rozpoczęciem.
3. Podpisując „Umowę-zgłoszenie” Uczestnik wpłaca zaliczkę w wysokości nie mniejszej niż 30 % ceny imprezy. Pozostałą część należności, o ile w „Umowie-zgłoszeniu” nie określono inaczej, należy wpłacić na 30 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy. Jeżeli zgłoszenie następuje na mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy, Uczestnik wpłaca 100 % należności.
4. Przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej Biuro IST Polska dostarcza Podróżnemu niezbędne dokumenty, w szczególności pokwitowania, vouchery i bilety oraz informacje o planowanym czasie wyjazdu, a także o planowanych godzinach przystanków pośrednich, połączeń transportowych i przyjazdu.
5. W imprezie turystycznej uczestniczy Podróżny zawierający umowę i/lub inne osoby przez niego wymienione w „Umowie-zgłoszeniu”.
6. Zmiana przez Klienta zakupionej imprezy turystycznej wymaga oświadczenia pod rygorem nieważności złożonego w formie dokumentowej. Oświadczenie takie należy złożyć drogą mailową na adres contact@ist-polska.pl. Uczestnik imprezy, który po wpłacie zaliczki lub całej kwoty, chce dokonać zmian w zakresie terminu, miejsca docelowego, uczestników itd., jest zobowiązany poinformować Biuro IST Polska o tym fakcie jak najwcześniej. Biuro IST Polska ma jednak prawo w tej sytuacji pobrać opłatę manipulacyjną. Klient pragnący przepisać imprezę na inną osobę, spełniającą wszystkie warunki uczestnictwa w imprezie, nie ponosi dodatkowych opłat, pod warunkiem, że zmiana nie wiąże się z opłatami niezależnymi od Biura IST Polska. Przepisanie może nastąpić tylko pod warunkiem powiadomienia Biura IST Polska z odpowiednim wyprzedzeniem przed datą wyjazdu. Przy przepisywaniu imprezy z osoby na osobę odpowiedzialni solidarnie za zapłatę ceny imprezy są obaj Klienci. Przy zmianie osoby wyjeżdżającej Klient zobowiązany jest wysłać imię i nazwisko oraz datę urodzenia nowego Uczestnika.
7. Zgłoszenie uczestnictwa osoby niepełnoletniej wymaga potwierdzenia jej uczestnictwa przez jej opiekuna prawnego (w szczególnych przypadkach może być wymagana zgoda obojga opiekunów przez podanie ich danych osobowych i złożenie podpisu).
8. Za szkody wyrządzone podczas Imprezy turystycznej przez osoby małoletnie odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.

Warunki płatności.

1. Wszystkie ceny są indywidualnie uzgodnione, obejmujące podatek od towarów i usług. Cena Imprezy turystycznej jest ustalona na podstawie obowiązujących taryf, cen opłat i kursów walut. Cena imprezy turystycznej nie obejmuje kosztów uzyskania paszportu, wizy, szczepień ochronnych, dodatkowych ubezpieczeń, a odpowiedzialność za ich uzyskanie spoczywa na Podróżnym.
 2. Podróżny zobowiązany jest w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania wiadomości e-mail z potwierdzeniem dokonania rezerwacji od Biura IST Polska, dokonać zapłaty zaliczki lub całości ceny za udział w Imprezie turystycznej. Przy rezerwacji na mniej niż 21 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy turystycznej, Podróżny musi wpłacić pełną kwotę ceny w tym samym dniu i odesłać potwierdzenie wpłaty drogą mailową do Biura IST Polska. Po bezskutecznym upływie wskazanych powyżej terminów rezerwacja zostanie anulowana.
 3. Biuro IST Polska zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy z Podróżnym, którego wpłaty nie zostaną przekazane na rachunek bankowy Biura IST Polska w terminach wskazanych powyżej.
 4. W przypadku Imprezy turystycznej, której cena podana jest w innych walutach niż polska, cena przeliczana jest na złotówki według kursu określonej waluty w NBP (pieniądz-sprzedaż) z dnia dopłaty do pełnej kwoty.
 5. Wszelkie zwroty pieniężne będą przekazywane na konto bankowe podane przez osobę zgłaszającą.
 6. **Podróżny dokonujący rezerwacji Imprezy turystycznej (pierwsza osoba wymieniona w „umowie-zgłoszeniu”) przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę całej ceny Imprezy turystycznej za wszystkie osoby wymienione w Umowie-zgłoszeniu**, w ten sposób, że podróżny dokonujący rezerwacji imprezy turystycznej jest zobowiązany do zapłaty ceny lub innych opłat należnych z tytułu realizacji imprezy turystycznej, jak również jest odpowiedzialny za przekazywanie do Biura IST Polska w imieniu tych osób informacji i oświadczeń związanych z Imprezą turystyczną.
 7. W Biurze Podróży IST mają Państwo do wyboru następujące formy płatności:
 - przelew bankowy,
 - wpłata gotówkowa.
- płatność przelewem bankowym
Przelew należy wykonać w terminie wskazanym przez Biuro Podróży IST Polska. W przypadku ofert last minute należy dokonać wpłaty niezwłocznie i przesłać potwierdzenie do biura na e-mail contact@ist-polska.pl.
Przelewy należy dokonywać na konto:

Konto w Euro: 76 1020 5402 0000 0602 0372 6205

Konto w PLN: 49 1020 5402 0000 0702 0336 2407

W treści przelewu należy podać numer rezerwacji, imię i nazwisko, miejsce wyjazdu i termin wyjazdu.

Po dokonaniu płatności należy przesłać potwierdzenie wpłaty do biura potwierdzenie do biura na e-mail contact@ist-polska.pl

- płatność gotówką
Wpłat gotówkowych można dokonywać w siedzibie.

Zmiany i rezygnacja z imprezy przed wyjazdem

1. Z powodu okoliczności leżących po stronie Biura Podróży:

O wszystkich istotnych zmianach warunków umowy i ich konsekwencjach, Biuro Podróży IST Polska ma obowiązek powiadomić Klienta niezwłocznie po otrzymaniu informacji na ten temat. Klient powinien, najpóźniej do 48 h, po otrzymaniu informacji w tym zakresie poinformować Biuro IST Polska mailowo czy przyjmuje proponowaną zmianę, czy odstępuje od umowy. Czas terminu rezygnacji dla Klienta po wprowadzonych przez Biuro IST Polska zmianach określa Biuro IST Polska w mailu do uczestników. Po wskazanym czasie, jak i niezależnie od sytuacji dotyczącej zmian proponowanych Klientom przez Biuro IST Polska, Biuro IST Polska ma prawo odwołać imprezę turystyczną, lub zmienić jej datę. Biuro IST Polska ma prawo również zmienić zakres świadczeń przez siebie proponowanych w pierwotnej wersji. Klient może tylko proponowane zmiany zaakceptować lub odrzucić, co jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w imprezie turystycznej. Klienci, którzy dokonali rezerwacji, muszą zostać powiadomieni o odwołaniu, lub zmianie możliwie jak najwcześniej przed planowanym wyjazdem, w terminie nieprzekraczającym stosownych dat określonych w ustawie o usługach turystycznych. Klient, który po otrzymaniu informacji na temat zmian warunków umowy wyrazi na nie zgodę biorąc udział w imprezie, nie ma prawa do odszkodowania i roszczeń reklamacyjnych z tytułu tych zmian. Oferta handlowa przesłana do klienta nie jest dokumentem potwierdzającym cenę i zakres świadczeń. Może ona ulec zmianie. Potwierdzeniem świadczeń i zakresu usług jest przesłana do klienta umowa- zgłoszenie wraz ze szczegółami imprezy turystycznej, oraz załączony drogą mailową program. W przypadku zmian dokumentem poświadczającym jest treść maila oraz zaktualizowany program wyjazdu.

2. Z powodu okoliczności leżących po stronie Klienta:

Zmiana przez Klienta zakupionej imprezy turystycznej wymaga oświadczenia pod rygorem nieważności w formie dokumentowej. Oświadczenie takie należy złożyć drogą mailową na adres contact@ist-polska.pl. Uczestnik imprezy, który po wpłacie zaliczki lub całej ceny imprezy chce dokonać zmian w zakresie terminu, miejsca docelowego, uczestników itd., jest zobowiązany poinformować Biuro IST Polska do 48 h od ich wystąpienia o tym fakcie. Biuro IST Polska ma jednak prawo w tej sytuacji pobrać opłatę manipulacyjną. Brak opłat wnosi klient pragnący przepisać imprezę na inną osobę, spełniającą wszystkie warunki uczestnictwa w imprezie, pod warunkiem, że zmiana nie wiąże się z opłatami niezależnymi od Biura IST Polska. Przepisanie może nastąpić tylko pod warunkiem powiadomienia Biura IST Polska z odpowiednim wyprzedzeniem przed datą wyjazdu. Powiadomienie musi nastąpić niezwłocznie po powzięciu przez Klienta decyzji o zmianie uczestnika. Klient może zawiadomić Biuro IST Polska o zmianie uczestnika do czasu zamknięcia przez Biuro IST Polska oficjalnej listy wyjazdowej. Przy przepisywaniu imprezy z osoby na osobę odpowiedzialni solidarnie za zapłatę ceny imprezy są obaj Klienci. Biuro IST Polska ma prawo obciążyć Klienta kosztami poniesionymi związku z dokonanymi już przygotowaniem do zorganizowania imprezy turystycznej, z której Klient rezygnuje. Koszty te obejmują również stworzenie po rezygnacji wolnego miejsca w imprezie turystycznej i zmniejszoną z tego względu marżę Biura IST

Polska. W specjalnych przypadkach rozpatrywanych indywidualnie przez Biuro, Biuro IST Polska może zrezygnować z pobrania opłaty. Przy zmianie osoby wyjeżdżającej klient zobowiązany jest wysłać imię i nazwisko oraz datę urodzenia nowego uczestnika.

3. Rezygnacja z imprezy turystycznej przez klienta

Rezygnacja przez Klienta z zakupionej imprezy turystycznej wymaga oświadczenia pod rygorem nieważności w formie dokumentowej. Oświadczenie takie należy złożyć drogą mailową. Jeżeli Klient zrezygnuje z uczestnictwa w imprezie turystycznej lub jeżeli nie rozpocznie imprezy turystycznej z powodów niezależnych od Biura IST Polska, Klientowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty po potrąceniu przez Biuro IST Polska kwoty stanowiącej równowartość rzeczywistych kosztów poniesionych przez IST Polska spowodowanych tą rezygnacją oraz planowanego dochodu w wysokości nie niższej niż ustalona w dalszej części niniejszego punktu Warunków Uczestnictwa. Jeżeli Klient nie rozpocznie imprezy turystycznej z powodów niezależnych od Biura IST Polska, nie składając uprzednio rezygnacji ani nie informując Biura IST Polska o swoich zamiarach odnośnie imprezy, której nie rozpoczął, jego rezerwacja na przedmiotowy wyjazd, zostanie skasowana w systemie rezerwacyjnym. W przypadku nieopłacenia rezerwacji w wymaganym w zawartej umowie terminie Biuro IST Polska również ma prawo pobrać opłatę manipulacyjną lub potrącić koszty regulaminowe. Wewnętrzne regulaminowe koszty związane z rezygnacjami, oraz ukształtowane historycznie średnie koszty potrąceń – względem całkowitej wartości zawartej umowy kształtują się następująco:

- do 40 dni przed datą wyjazdu – stała opłata manipulacyjna 500 PLN/os.
- od 39 do 31 dni przed datą wyjazdu – 20% ceny imprezy,
- od 30 do 21 dni przed datą wyjazdu – 30% ceny imprezy,
- od 20 do 14 dni przed datą wyjazdu – 50% ceny imprezy,
- od 13 do 8 dni przed datą wyjazdu – 75% ceny imprezy,
- od 7 do 1 dni przed datą wyjazdu – 100% ceny imprezy.

Do kalkulacji ostatecznie poniesionych kosztów Biuro IST Polska ma prawo przystąpić dopiero po dacie końcowej wyjazdu, z którego Klient nie skorzystał. Kwota potrącenia może być niższa lub wyższa aniżeli wskazana powyżej i jest zależna od okoliczności i kalkulacji IST Polska. Biuro IST Polska może dokonać zwrotu na rzecz klienta po oszacowaniu utraconej marży oraz poniesionych kosztów osobowych względem kontrahentów, wobec których nie istnieje możliwość odzyskania poniesionych już kosztów. Przy tego typu potrąceniach Biuro IST Polska ma obowiązek na życzenie klienta przedstawić uzasadnienie potwierdzające zasadność potrącenia. Jeżeli jedna z dwóch osób uczestniczących razem w imprezie rezygnuje, to druga z tych osób, która podróżować będzie samotnie, zobowiązana jest do uiszczenia jeszcze przed wyjazdem, opłaty odpowiadającej dodatkowi za pokój jednoosobowy, lub zaakceptowania warunków dokwaterowania (bezpłatnie). Koszty zmian (terminu, uczestnika itp.) oraz rezygnacji naliczone przez Biuro IST Polska będą uzależnione od kosztów naliczonych przez kontrahentów IST Polska, oraz wiązać się będą z kosztami biurowymi związanymi z obsługą rezerwacji. Przed potwierdzeniem zmiany/rezygnacji należy się skontaktować z Biurem IST Polska w celu uzyskania informacji na temat ewentualnych kosztów wynikających z tego tytułu. W przypadku imprez turystycznych, których cena zaliczki, lub wpłaty całościowej jest niższa od opłaty manipulacyjnej Biuro IST Polska ma prawo potrącić całość.

Ubezpieczenie Podróżnych oraz ubezpieczenia dodatkowe

1. Ubezpieczenie zawierane przez Biuro IST Polska na rzecz Podróżnego ma charakter podstawowy, dlatego Podróżny powinien zawrzeć dodatkowe ubezpieczenie w razie potrzeby. Sugerujemy, więc, aby Podróżny zawarł dodatkowe ubezpieczenie według własnego uznania. Za realizację świadczeń wynikających z ubezpieczenia Podróżnego odpowiada bezpośrednio ubezpieczyciel. Biuro IST Polska nie pośredniczy w wypłacie odszkodowań oraz nie ma wpływu na decyzję ubezpieczyciela o wysokości kwoty wypłaty odszkodowania lub jej odmowie.
2. Obligatoryjne ubezpieczenie obejmuje Koszty Leczenia, Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków oraz Bagaż Podróżny. Istnieje możliwość wykupienia dodatkowego ubezpieczenia od Chorób Przewlekłych na specjalne zapytanie oraz od kosztów rezygnacji, również na specjalne zapytanie.
3. Biuro IST Polska posiada, zgodnie z art. 7 ust. 1 i ust. 2 ustawy o imprezach turystycznych zabezpieczenie finansowe w postaci gwarancji ubezpieczeniowej wystawionej przez WIENER TU S.A.

Reklamacje

1. Ewentualne reklamacje dotyczące jakości świadczonych usług należy zgłosić na piśmie w terminie do 30 dni od daty zakończenia imprezy.
2. Roszczenia Klienta związane z Niezgodnością przedawniają się z upływem 3 lat.
3. Szkody w bagażu lub jego zagubienie powstałe przy przewozach lotniczych, powinny być zgłoszone, bezpośrednio po ich stwierdzeniu, na hali przylotów z wykorzystaniem do tego celu formularza zgłoszeniowego danych linii lotniczych.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych przez postanowienia niniejszego Regulaminu zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Biuro Podróży IST Polska nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe po stronie osób korzystających z usług świadczonych przez Biuro Podróży IST Polska, w związku z anulacją imprezy turystycznej spowodowaną występowaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, a także z przyczyn niezależnych od Biura Podróży IST Polska, w szczególności strajku pracowników linii lotniczych, pracowników portów lotniczych itp.
3. Korzystając z usług świadczonych przez Biuro Podróży IST Polska oświadczają Państwo, że wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu są dla Państwa jasne i zrozumiałe i akceptują Państwo wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu bez uwag.
4. Ewentualne spory strony będą rozstrzygać polubownie.
5. W przypadkach szczególnych, niezawartych w „umowie-zgłoszeniu” i warunkach uczestnictwa zgodnych z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2211 stosuje się przepisy kodeksu cywilnego).

Data i podpis osoby zgłaszającej

Data i podpis osoby reprezentującej Biuro IST Polska

OŚWIADCZENIE

„Oświadczam za siebie i za innych uczestników imprezy turystycznej, w imieniu, których dokonuje płatności za imprezę turystyczną, że przed zawarciem umowy uczestnictwa w imprezie turystycznej otrzymałem /am Ogólne Warunki Ubezpieczenia Wyjazdów Turystycznych „Ubezpieczeni w podróży” zatwierdzone uchwałą Zarządu Wiener TU S.A. Nr 131/21 z dnia 07.10.2021 r. wraz z Aneks nr 1 do Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Wiener TU S.A Vienna Insurance Group wyjazdów turystycznych „Ubezpieczeni w podróży”, zatwierdzonym Uchwałą Zarządu nr 55/22 z dnia 17.05.2022 r. wraz z informacją o produkcie ubezpieczenia „Ubezpieczeni w podróży” Wiener TU S.A. oraz Ogólne Warunki Ubezpieczenia Kosztów Rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej lub wcześniejszego powrotu do RP, kosztów anulowania biletu lub kosztów anulowania noclegu zatwierdzone uchwałą Zarządu Wiener TU S.A. nr 132/21 z dnia 07.10.2021 r. wraz z Aneks nr 1 do Ogólnych Warunków Ubezpieczenia kosztów rezygnacji z uczestnictwa w Imprezie Turystycznej lub wcześniejszego powrotu do RP oraz kosztów anulowania biletów, kosztów anulowania noclegu zatwierdzonym uchwałą Zarządu Wiener TU S.A. nr 106/22 z dnia 19.09.2022 r, stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

Data i podpis osoby zgłaszającej

Data i podpis osoby reprezentującej Biuro IST Polska